

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ООО «М-1 компани»

№ 95 от 13.05.2026

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

ООО «М-1 компани»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) ООО «М-1 компани» (далее – Организация) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных: кандидатов (анкет (резюме) соискателей) на вакантные должности в целях заключения трудового договора, работников в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), пользователей интернет-сайтов Организации (в части cookie-файлов), при осуществлении видеонаблюдения.

1.4. Политика является общедоступной и размещается в сети Интернет на следующих сайтах Оператора: <https://www.m1club.ru>, <https://www.m1casino.ru>, <https://www.clubm1.by> (далее - Сайт), а также размещается в свободном доступе при входе в клуб Организации на стойке ресепшена.

1.5. Контакты Организации:

юридический адрес (адрес фактического нахождения): 211047, Республика Беларусь, Витебская область, Дубровенский район, М-1, 608-й км, 1;

почтовый адрес: 220030, г. Минск, ул.Энгельса, 34а, стр.1, каб.105, пом.12;

адрес электронной почты: info@mcasino.by;

телефон: +375213753004, 8(800)3332388.

1.6. Политика может быть изменена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2

ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.3. Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.4. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.5. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.11. Файлы cookie – это небольшие фрагменты данных, которые содержат информацию о пользователе и его действиях на сайте. Они записывают ключевые параметры и важные сведения о посетителе, чтобы затем использовать их при следующем визите на сайт.

2.12. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

2.13. Услуги - услуги, оказываемые Организацией: услуги по предоставлению проживания (услуги загородного клуба М-1), сопутствующие услуги (питание, трансфер и др., согласно локальным актам Организации и договорам), услуги общественного питания, хранения транспортных средств, прачечной, и другие.

2.14. Гость - физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги Организации, либо получающее услуги для себя лично, сопровождающих его лиц, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с Организацией.

2.15. Посетитель - не являющееся гостем физическое лицо, посещающее Организацию (загородный клуб М-1).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки ограничиваясь достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, выраженного в устном или письменном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Предприятию обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных).

3.1. Организация определяет цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных чьи персональные данные обрабатываются, перечень и правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и категории лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные отражены в Приложении №1 к данной Политике.

3.2. Организация осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление.

3.3. Ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.4. При определении сроков хранения персональных данных Организация руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то организация самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности», при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

3.5 После истечения установленных сроков хранения, документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Организации, удаляются.

ГЛАВА 4 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4. Организация осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению №1, в том числе осуществляющих информационно-технологическую поддержку информационных ресурсов (систем), ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности:

- частное унитарное предприятие по оказанию услуг «ВЕБКОНТО» - передача неисключительных имущественных прав на использование программного продукта "1С:Комплект поддержки. Беларусь. Электронная поставка", обслуживание программного продукта "1С:Бухгалтерия 8.3" (адрес: 220125, г.Минск, ул.Ложинская, д.9, оф.13Н);

- общество с ограниченной ответственностью «Джей Эс Глобал» - разработка, ведение, настройка и техническая поддержка системы автоматизированных голосовых коммуникаций (адрес: 220035, г.Минск, ул. Тимирязева, д.65, Офис 502, почтовый 220114, г.Минск, а/я 8);

- общество с ограниченной ответственностью «Вокруг Света» - привлечение третьих лиц для потребления туристических услуг: бронирование и приобретение авиабилетов и железнодорожных билетов, встреча и проводы в аэропорту (адрес: 220030, г. Минск, ул. Интернациональная, д.31);

- закрытое акционерное общество «Центр новых интеллектуальных интегрированных систем» - работы по установке, тестированию программного обеспечения АРМ оператора гостиницы и сдаче его в эксплуатацию, а также обучению персонала (передача паспортных данных с помощью данной программы в Департамент по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь) (адрес: почтовый адрес: 220079, г.Минск, ул.Кальварийская, 44 а/я 91);

- общество с ограниченной ответственностью «АлатанТур» - привлечение третьих лиц для потребления туристических услуг: бронирование и приобретение авиабилетов и железнодорожных билетов (адрес: 220030, г.Минск, ул. Интернациональная, д.33);

- общество с ограниченной ответственностью «Регула» - право на использование программного обеспечения «Regula Document Reader SDK» - для сканирования документов, удостоверяющих личность при входе в игорное заведение (адрес: 220037, г.Минск, переулок Козлова, д.29, административное помещение б);

- общество с ограниченной ответственностью «Крамио» - программы для ЭВМ R-Keeper, предназначенные для автоматизации предприятий

общественного питания и гостиничного бизнеса (адрес: 220069, г. Минск, ул. Щорса 2-я, д. 5, пом. 47);

- общество с ограниченной ответственностью «МАХ ВЕТ М» - бронирование и предоставление забронированных номеров в гостинице (адрес: 211030, г. Орша, ул. Белинского, д. 3д, офис 26);

- общество с ограниченной ответственностью «САФОРТ» - техническое обслуживание наружной и внутренней охранных систем видеонаблюдения (адрес: 210015, г. Витебск, ул. Гончарная, д. 11, пом. 2);

- республиканское унитарное предприятие электросвязи «Белтелеком» (220030, г. Минск, ул. Энгельса, 6) – с целью заключения договора на осуществление услуг электросвязи;

- совместное общество с ограниченной ответственностью «Мобильные ТелеСистемы» (220043, г. Минск, пр-т Независимости, 95) – с целью заключения договора на осуществление услуг электросвязи;

- унитарное предприятие «А1» (220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2) – с целью заключения договора на осуществление услуг электросвязи;

- общество с ограниченной ответственностью «Мониторинговый центр по игорному бизнесу» - обработка персональных данных с целью соблюдения законодательства в сфере игорного бизнеса (220059, г. Минск, ул. Панченко, 9);

Организация предоставляет персональные данные государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4.1. Организация поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом, уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом и иными актами законодательства. Для каждого уполномоченного лица определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

4.2. Организация на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Организации персональных данных.

4.3. Организация предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению №1, в частности:

- операторам электросвязи Республики Беларусь, оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, WhatsApp, Telegram, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки сообщений посредством Viber/SMS, WhatsApp/SMS, Telegram/SMS, Email-сообщений;

- РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции;
- EDI - провайдерам – с целью обмена электронными документами;
- социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Организацией мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

ГЛАВА 5

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Email-сообщений;

WhatsApp, Telegram, социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам), WhatsApp/SMS, Telegram/SMS – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации о проводимых Организацией мероприятиях в социальных сетях и мессенджерах.

В связи с вышеуказанным Организация дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

- отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;
- отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный круг прав субъектов персональных данных;
- использование ненадлежащих способов получения персональных данных;
- незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5.1. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в Российскую Федерацию, на территории которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Меры
1.	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Организации внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: -наименование и место нахождения Организации; -подтверждение факта обработки персональных данных; -персональные данные и источник их получения; -правовые основания и цели обработки персональных данных; -срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; -наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; -иную информацию, предусмотренную законодательством	Организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4.	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных

			данных об этом, за исключением случаев, когда вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5.	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Организация получала согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Организация, в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

6.1. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в п.п.№ 1-4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в Организацию соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: 211047, Республика Беларусь, Витебская область, Дубровенский район, М-1, 608-й км, 1;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты: info@mcasino.by.

6.2. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить в Организацию соответствующее заявление в порядке, изложенным в п. 21 Политики.

6.3. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях,

предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных

данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований; личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных ООО «М-1 компани»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Заключение, исполнение договора купли-продажи с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами</p>	<p>Представители юридических лиц (покупатели – юридические лица), индивидуальные предприниматели</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия</p>	<p>Индивидуальные предприниматели (далее – ИП): обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); Представители юридических лиц (далее – ЮЛ): обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Заключение договоров об оказании услуг электросвязи с операторами Республики Беларусь, в том числе услуг по обмену электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, WhatsApp, Telegram, Viber/SMS, WhatsApp/SMS, Telegram/SMS, Email-сообщений</p>	<p>Контрагенты Организации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), данные из документа, изображение потребителя, телефон</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет</p>

				после окончания срока действия договора
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами	Контрагенты Организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета; ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение договора добровольного страхования медицинских расходов для работников Организации	Работники Организации	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

<p>Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору</p>	<p>Покупатели, потребители, контрагенты Организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p>ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – <i>в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре;</i> ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь</p>	<p>Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года</p>
--	--	---	--	---

<p>Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство</p>	<p>Потребители, контрагенты Организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p>ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь</p>	<p>3 года после вынесения решения</p>
<p>Подготовка, заключение, исполнение, расторжение договоров оказания туристических услуг с физическими лицами (Заказчиками)</p>	<p>Представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по договору оказания туристических услуг)</p>	<p>ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета</p>	<p>ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

<p>Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений</p>	<p>Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
<p>Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных</p>	<p>Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона</p>	<p>1 год</p>
<p>Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц Организации</p>	<p>Аффилированные лица Организации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (указывается только с согласия физического лица), основание, в силу которого лицо признается аффилированным</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»</p>	<p>До утраты оснований, далее – 5 лет</p>

<p>Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства</p>	<p>Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота</p>	<p>Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»</p>	<p>Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140</p>
<p>Осуществление пропускного режима в помещения и объекты Организации с оформлением разрешительных документов (пропусков)</p>	<p>Физические лица, которым необходимо получить доступ в помещения, на объекты Организации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»</p>	<p>Ограничивается периодом нахождения на объекте</p>
<p>Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности</p>	<p>В зависимости от формы отчетности</p>	<p>В соответствии с формой предоставляемой отчетности</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)</p>	<p>Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года</p>

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения типа переписки, как правило, - 3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж, возвратов и т.д.	Контрагенты Организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Направление рекламно-информационной рассылки об услугах, рекламных и (или) маркетинговых акциях, программах, мероприятиях	Лица, предоставившие согласие на получение рассылки	номер телефона, персональные данные, содержащиеся в содержании сообщения	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения рассылки

<p>ООО «М-1 компани» посредством Viber/SMS, Viber Media S.à r.l, WhatsApp, Telegram, Viber/SMS, WhatsApp/SMS, Telegram/SMS, Email-сообщений, совместное общество с ограниченной ответственностью «Мобильные ТелеСистемы», Унитарное предприятие «А1»</p>	<p>Для достижения указанной цели ООО «М-1 компани» осуществляет трансграничную передачу номера телефона, персональных данных в содержании сообщения Viber Media S.à r.l, WhatsApp, Telegram, Viber/SMS, WhatsApp/SMS, Telegram/SMS, при направлении рассылки посредством SMS – операторам электросвязи Республики Беларусь</p>			
<p>Оформление (прием) на работу</p>	<p>Кандидаты на трудоустройство</p>	<p>В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь</p>	<p>Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)</p>	<p>После увольнения – 55 лет</p>
<p>Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров возмездного оказания услуг</p>	<p>1. Гости (иностранцы граждане) 2. Гости (граждане Республики Беларусь)</p>	<p>1. Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), дата рождения, гражданство, пол, документа для выезда за границу (серия, номер, дата выдачи, срок действия*), виза** (номер, тип, срок действия), дата въезда в Республику Беларусь, срок пребывания, время предоставления жилого помещения, местонахождение жилого помещения, номер полиса медицинского страхования</p>	<p>1. Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац 20 статьи 6 Закона) 1.1. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона) 2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора В отношении персональных данных, обрабатываемых на основании Закона,</p>

		<p>1.1. Адрес электронной почты, номер телефона 2. Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты <*> Заполняется при наличии соответствующих сведений в документе для выезда за границу, представленном иностранным гражданином (лицом без гражданства) <***> Данные о действующей визе Республики Беларусь заполняются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с законодательством, международными договорами Республики Беларусь въезжают в Республику Беларусь по визам Республики Беларусь</p>		<p>последующая обработка, после их получения и передачи в орган внутренних дел посредством АИС «Гостиницы», не производится.</p>
--	--	--	--	--

Формирование базы данных гостей	Гости	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона	3 года
---------------------------------	-------	--	-------------------------	--------